Prot. n. 0076375 del 18/03/2024 - Provvedimenti dirigenziali 1826/2024

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Bando per l'ammissione al Corso di Laurea magistrale a numero programmato in Politica, Amministrazione e Organizzazione - PAO, anno accademico 2024/2025

Codice corso	*Denominazione corso*	*Classe*	*Sito web del corso*
9085	**Politica, Amministrazione e Organizzazione - PAO**	**LM-63**	https://corsi.unibo.it/magistrale/PoliticaAmministrazioneOrganizzazione/iscriversi

Indice

1.INFORMAZIONI GENERALI 2
2. CALENDARIO GENERALE 3
3. POSTI DISPONIBILI 5
4. REQUISITI DI AMMISSIONE 6
5. ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE 8
6.MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE – Verifica dell'adeguatezza della personale preparazione 10
7.GRADUATORIE 12
8. IMMATRICOLAZIONE DEI CANDIDATI VINCITORI 12
9. RECUPERO POSTI 16
10. NOTE FINALI 18

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

1.INFORMAZIONI GENERALI

1.1 A CHI È RIVOLTO IL BANDO

Il presente bando è rivolto a coloro che intendono iscriversi per l'anno accademico 2024/2025 al corso di laurea magistrale a numero programmato in Politica, Amministrazione e Organizzazione – PAO, classe LM-63 (Scienze dell'Amministrazione).

Le informazioni riguardanti il corso di studi (regolamento, requisiti di accesso, piano didattico, obiettivi formativi, informazioni e contatti ecc.) sono disponibili alla seguente pagina web: https://corsi.unibo.it/magistrale/PoliticaAmministrazioneOrganizzazione/il-corso.

1.2 CHI PUO' PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione tutti gli studenti interessati all'iscrizione, inclusi coloro che:

a. provengano per passaggio da altro corso di studi di questo ateneo
b. provengano da trasferimento da altro ateneo italiano
c. intendano richiedere il riconoscimento degli studi pregressi essendo in possesso di titolo accademico italiano o straniero, o per aver svolto gli studi all'estero o perché rinunciatari o decaduti in un corso di studio.

1.3 QUALI SONO LE SCADENZE CHE OCCORRE OSSERVARE

Tutte le scadenze previste dalla procedura sono perentorie e il mancato rispetto comporta l'esclusione dalla selezione o dalla possibilità di iscrizione al corso di studi, indipendentemente dai motivi addotti.

La mancata iscrizione alla selezione entro la scadenza comporta l'impossibilità di iscrizione al corso di studi.

In caso di superamento di una selezione, il candidato vincitore che non provveda a versare la prima rata della quota annuale di contribuzione entro il termine previsto sarà considerato tacitamente rinunciatario, indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative del ritardo.

Di seguito il quadro complessivo delle scadenze, rinviando alle successive parti del bando per i dettagli della procedura.

2. CALENDARIO GENERALE

Per l'ammissione al corso sono previste due selezioni:

- la prima riservata sia ai cittadini italiani, dell'Unione Europea, cittadini non-UE equiparati, cittadini non-UE residenti all'estero che concorrono con i cittadini UE, sia ai cittadini non-UE residenti all'estero;

- la seconda, riservata esclusivamente ai cittadini italiani, dell'Unione Europea, cittadini non-UE equiparati e cittadini non-UE residenti all'estero che concorrono con i cittadini UE.

E' prevista una sola procedura di recupero posti nella seconda selezione.

I SELEZIONE riservata a:

CANDIDATI CITTADINI ITALIANI, DELL'UNIONE EUROPEA, CITTADINI NON-UE EQUIPARATI, CITTADINI NON-UE RESIDENTI ALL'ESTERO CHE CONCORRONO CON I CITTADINI UE e
CANDIDATI CITTADINI NON-UE RESIDENTI ALL'ESTERO

Fasi	***Date***
Iscrizione alla selezione	Dal 21 marzo 2024, ore 13.00 al 2 maggio 2024, ore 13.00
I candidati non-UE residenti all'estero, in possesso di certificazione di esonero della prova di lingua italiana, dovranno presentarla entro le date indicate a destra con le seguenti modalità: - Accedere a Studenti Online, selezionare "Bandi" e "Requisito di lingua italiana per studenti non-UE residenti all'estero A.A. 2024/2025: verifica certificati di lingua italiana o titoli di scuola superiore in lingua italiana"; - Caricare una copia del certificato e del passaporto.	**2 aprile 2024** (con verifica dei certificati entro il 9 aprile) **22 aprile 2024** (con verifica dei certificati entro il 30 aprile)
Prova di conoscenza della lingua italiana per i soli candidati non UE residenti all'estero privi di idonea certificazione di esonero dalla prova	**11 aprile 2024 (**scadenza iscrizione alla prova su Studenti online il 4 aprile 2024, ore 12:00)

	NB. Info su modalità di iscrizione alla prova su www.unibo.it/requisitoitaliano
Pubblicazione esiti possesso requisiti	23 maggio 2024
Pubblicazione graduatoria finale dei vincitori	27 maggio 2024
Immatricolazioni dei vincitori	Dal 30 maggio 2024 al 13 giugno 2024

II SELEZIONE riservata a

CANDIDATI CITTADINI ITALIANI, DELL'UNIONE EUROPEA, CITTADINI NON-UE EQUIPARATI, CITTADINI NON-UE RESIDENTI ALL'ESTERO CHE CONCORRONO CON I CITTADINI UE

Fasi	***Date***
Iscrizione alla selezione	Dal 3 giugno 2024, ore 13.00 al 3 luglio 2024, ore 13.00
Pubblicazione esiti possesso requisiti	18 luglio 2024
Pubblicazione graduatoria finale vincitori	22 luglio 2024
Immatricolazioni vincitori	Dal 26 luglio 2024 al 29 agosto 2024
Dichiarazione di interesse al recupero	Dal 26 luglio 2024 al 29 agosto 2024
Pubblicazione elenco candidati ammessi al recupero e inizio immatricolazione	2 settembre 2024
Fine Immatricolazione candidati recuperati	9 settembre 2024
Termine ultimo per i passaggi di corso	12 settembre 2024

2.1 SELEZIONE STRAORDINARIA

Qualora al termine della selezione ordinaria risultassero ancora posti disponibili**,** potrà essere attivata un'eventuale selezione straordinaria. Il relativo avviso sarà pubblicato su www.studenti.unibo.it e sul sito del Corso di studio.

3. POSTI DISPONIBILI

Per l'a.a. 2024/2025, per l'ammissione al corso di laurea magistrale in Politica, Amministrazione e Organizzazione, sono disponibili complessivamente **75 posti** così suddivisi per contingenti e selezioni:

I SELEZIONE

- n. **45** posti per "cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea, cittadini non UE equiparati e cittadini non-UE residenti all'estero che concorrono con i candidati UE" **(A)**;
- n. **10** posti per "cittadini non-UE residenti all'estero" **(B)**;

II SELEZIONE

- **n. 20 posti + i posti residui della I selezione** solo per cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea, cittadini non-UE equiparati e cittadini non-UE residenti all'estero che concorrono con i candidati UE **(A)**.

In caso di totale assenza di candidature da parte di cittadini non-UE residenti all'estero nella prima selezione, i posti loro riservati saranno messi a disposizione dei candidati cittadini italiani, dell'Unione Europea e categorie equiparate nella medesima selezione.

Al termine delle immatricolazioni della prima selezione, gli eventuali posti non coperti saranno messi a disposizione dei cittadini italiani, dell'Unione europea e categorie equiparate nella seconda selezione.

A) Posti per soli cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea e cittadini non-UE equiparati o non-UE residenti all'estero che concorrono con i candidati UE che possono partecipare alla selezione prevista nel bando:

- le informazioni sui cittadini non-UE equiparati sono alla pagina www.unibo.it/studentiinternazionalichisono, punto 1*;*
- le informazioni sui cittadini non-UE residenti all'estero che concorrono con i candidati UE sono alla pagina www.unibo.it/studentiinternazionalichisono, punto 2. Anche se esonerati, gli studenti internazionali devono comunque rispettare le procedure previste per gli studenti non-UE residenti all'estero.

B) Posti per i cittadini non-UE residenti all'estero (contingente degli studenti internazionali) che possono partecipare alla selezione nell'ambito del contingente loro riservato:

gli studenti internazionali, per partecipare alla selezione, in ottemperanza alle procedure definite dal Ministero dell'Università e Ricerca (MUR) con apposita Circolare per l'anno accademico 2024/2025, pubblicata sul sito https://www.universitaly.it/studenti-stranieri ,dovranno:

- **preiscriversi su Universitaly e richiedere il visto di ingresso per motivi di studio** www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/regole-ingresso-soggiorno-in-italia/prima-di-partire-visto-di-ingresso
- **soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana** www.unibo.it/requisitoitaliano.

ATTENZIONE: I cittadini non-UE titolari di permesso di soggiorno per motivi di studio che rinunciano formalmente agli studi presso questa o altra università, perdono i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno. In questo caso dovranno rientrare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite le rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito https://www.universitaly.it/studenti-stranieri.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per accedere al corso di Laurea Magistrale Politica, Amministrazione e Organizzazione - PAO è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti curriculari e competenze linguistiche:

A. REQUISITI CURRICULARI

per l'accesso al Corso è richiesto il possesso di una laurea di primo livello o di un diploma universitario di durata triennale o di una laurea relativa al previgente ordinamento quadriennale, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, in una delle seguenti classi:

L-14 Scienze dei servizi giuridici

L-15 Scienze del turismo

L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione

L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale

L-20 Scienze della comunicazione

L-33 Scienze economiche

L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali

L-37 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace

L-39 Servizio Sociale

L-40 Sociologia

L-41 Statistica;

oppure

- **la laurea o altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, in una delle seguenti classi**:
  L-1 Beni Culturali,
  L-3 Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda,
  L-5 Filosofia,
  L-6 Geografia,
  L- 10 Lettere,
  L- 11 Lingue e culture moderne,

L-12 Mediazione linguistica,
L-19 Scienze dell'educazione e della formazione,
L-24 Scienze e tecnologie psicologiche,
L-42 Storia,

a condizione che si siano acquisiti almeno 24 Crediti formativi universitari in uno qualsiasi dei seguenti SSD:

SPS/02 STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE
SPS/04 SCIENZA POLITICA
SPS/07 SOCIOLOGIA GENERALE
SPS/08 SOCIOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI E COMUNICATIVI
SPS/09 SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO
SPS/10 SOCIOLOGIA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO
SECS-P/01 ECONOMIA POLITICA
SECS-P/02 POLITICA ECONOMICA
IUS/09 ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO
IUS/21 DIRITTO PUBBLICO COMPARATO
M-STO-04 STORIA CONTEMPORANEA.

I **candidati non UE residenti all'estero**, devono aver conseguito un titolo di studio e/o aver sostenuto degli esami congruenti con il corso di studio Politica, Amministrazione e Organizzazione. Tale congruenza verrà valutata dalla Commissione sulla base degli esami sostenuti.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono consultare le informazioni di dettaglio su www.unibo.it/IscrizioniLaureaMagistraleTitoloEstero.

Per coloro che sono in possesso **di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo di ordinamento previgente al D.M. 509/1999** la Commissione procede alla valutazione e verifica il possesso delle conoscenze e competenze sulla base della carriera pregressa e della congruità del titolo rispetto ai requisiti curriculari previsti.

Possono presentare domanda di ammissione alla selezione, sub condicione, anche i **laureandi**, purché abbiano acquisito almeno 140 CFU entro la data di scadenza di iscrizione alla selezione e il titolo di accesso venga conseguito entro e non oltre il 30 Dicembre 2024. Ai fini dell'acquisizione dei 140 CFU, si considerano validi anche i Transcript of records acquisiti nel corso della mobilità Erasmus non ancora registrati in carriera, secondo le corrispondenze indicate dal relativo Learning Agreement.

Agli studenti immatricolati sotto condizione che non conseguiranno la laurea triennale entro la data del 30 dicembre 2024 verrà annullata d'ufficio l'immatricolazione.

B. COMPETENZE LINGUISTICHE – LINGUA INGLESE LIV. B1

E' richiesta la conoscenza della lingua inglese di livello B1.

La conoscenza linguistica è verificata:

con il possesso di una delle seguenti certificazioni conseguite da non più di tre anni:

• tutte le certificazioni indicate nella tabella di equipollenza titoli del CLA – Centro Linguistico di Ateneo: https://centri.unibo.it/cla/it/riconoscimento-idoneita-linguistica

in alternativa: Certificazione di inglese livello B1 rilasciata da un Centro linguistico universitario

oppure in presenza di una delle sottoelencate condizioni:

• aver conseguito complessivi 6 CFU - anche in forma laboratoriale - in uno dei due settori scientifico-disciplinari L-LIN/11 o L-LIN/12;

• aver conseguito un titolo di laurea presso un'università anglofona;

• aver conseguito un titolo di studio universitario impartito interamente in lingua inglese;

• essere in possesso di Diploma IB (International Baccalaureate), di titolo di High School o di GCE (General Certificate of Education) conseguiti in lingua inglese (almeno il 50% degli insegnamenti del corso di studi devono essere impartiti in lingua inglese);

• possedere lo status di madrelingua inglese, vale a dire essere cittadino italiano o straniero che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbia la capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua inglese;

La documentazione relativa alla conoscenza della lingua inglese livello B1 va allegata **obbligatoriamente** alla domanda di iscrizione, come indicato nella sezione "Iscrizione alla selezione", pena l'esclusione dalla selezione.

Informazioni e/o precisazioni sui requisiti di accesso possono essere richieste a **didatticasociale.pao@unibo.it**

5. ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE

Le selezioni per l'ammissione al corso consentono l'accesso ad uno dei seguenti curricula:

- **Amministrazione e Politiche Pubbliche**
- **Organizzazione e Risorse Umane**

Al momento della domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono esprimere la preferenza per un curriculum. Questa preferenza non è tuttavia vincolante, in quanto il candidato potrà, in sede di immatricolazione, confermarla o modificarla con un altro curriculum.

Dopo l'immatricolazione non sarà consentito il passaggio tra i curricula, salvo per eccezionali e motivate esigenze, previa valutazione del Consiglio di Corso.

Tutti i candidati, entro i seguenti termini perentori previsti nel Calendario generale:

- **dal 21 marzo 2024, ore 13.00 al 2 maggio 2024, ore 13.00 per la prima selezione** e
- **dal 3 giugno 2024, ore 13.00 al 3 luglio 2024, ore 13.00 per la seconda selezione**

devono effettuare l'iscrizione secondo le modalità di seguito indicate:

1. collegarsi a Studenti Online (www.studenti.unibo.it) usando le credenziali SPID o CIE. Lo studente internazionale che non ha un documento di identità rilasciato in Italia può accedere con le credenziali di

Ateneo; per ottenerle deve accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere "Registrati" e successivamente "Registrazione studenti internazionali";

2. cliccare sul pulsante "Richiesta d'ammissione", selezionare "Laurea Magistrale", scegliere il concorso "Politica, Amministrazione e Organizzazione" e poi "procedi";

3. caricare tutti i documenti richiesti in formato .pdf di seguito elencati;

4. procedere fino al pagamento del **contributo prove di ammissione, di euro 50,00**, che non sarà in nessun caso rimborsato. Il pagamento deve avvenire secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

Sono ammessi alla valutazione solo ed esclusivamente i candidati che abbiano completato l'iscrizione alla selezione e abbiano pagato il relativo contributo entro i termini e secondo le modalità sopra descritte.

Non dovrà essere effettuata alcuna consegna o spedizione di materiale cartaceo agli Uffici.

Per essere assistiti e guidati nella compilazione on line della domanda di iscrizione alla prova, i candidati possono rivolgersi telefonicamente, negli orari indicati, all'Help Desk di Studenti Online al numero +39 051 20.80.301 o inviando una mail all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

Documenti richiesti dal Corso, da caricare in formato pdf e da allegare alla domanda di iscrizione alla selezione:

1. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
2. Curriculum vitae (modello europeo) compilato e firmato
3. Transcript of records/Elenco degli esami, dei voti ottenuti e rispettivi SSD **con indicazione della media ponderata** (**solo per studenti NON dell'Università di Bologna)**
4. Certificazione attestante il possesso della conoscenza della lingua inglese livello B1 o superiore (vedi paragrafo "Requisiti linguistici")
5. Certificazioni attestanti le esperienze professionali non accademiche (di cui al punto d) del paragrafo 6 "Modalità di svolgimento della selezione").
6. Copia del permesso di soggiorno, se posseduto, per i cittadini non-UE

Attenzione: Per poter completare la candidatura, i candidati devono inoltre dichiarare nella procedura di iscrizione il possesso del titolo di studio secondo le istruzioni di seguito riportate:

- ✓ Candidati laureati o laureandi dell'Ateneo di Bologna:

  per i laureati e laureandi dell'Ateneo di Bologna i dati sono acquisiti automaticamente dal sistema. I laureati, nel caso posseggano più titoli, devono indicare quello utile ai fini della selezione; per i laureandi le informazioni sugli insegnamenti verbalizzati sono aggiornate automaticamente dal sistema sino alla data di scadenza di iscrizione alla selezione;

- ✓ Candidati laureati o laureandi di altro Ateneo o con titolo estero:

i candidati provenienti da altro Ateneo devono riportare gli insegnamenti sostenuti, i voti e i rispettivi settori scientifico disciplinari (SSD) nel box "*Titolo di studio - Inserisci il dettaglio degli insegnamenti sostenuti per completare la richiesta* – INSERISCI".
I laureandi possono accedervi fino alla data di scadenza della selezione per aggiornare i dati relativi agli esami sostenuti.

Ai fini della valutazione la Commissione analizzerà solo ed esclusivamente i documenti inseriti e le informazioni indicate nella domanda di ammissione presenti alla data di scadenza della selezione. Non sarà possibile integrare tali informazioni successivamente.

Modalità di partecipazione alla selezione per i candidati non-UE residenti all'estero

I candidati cittadini non UE residenti all'estero, per partecipare alla selezione, in ottemperanza alle procedure definite dal Ministero dell'Università e Ricerca (MUR) con apposita circolare per l'anno accademico 2024/2025, pubblicata sul sito https://www.universitaly.it/studenti-stranieri dovranno:

- ✓ **preiscriversi su Universitaly e richiedere il visto di ingresso per motivi di studio.** Info su: https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/regole-ingresso-soggiorno-in-italia/prima-di-partire-visto-di-ingresso.
- ✓ **soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana.** Info su www.unibo.it/requisitoitaliano.

Per soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana, il candidato cittadino non-UE residente all'estero deve, in alternativa:

- **superare la prova di lingua italiana** nella seguente data:

  - ✓ 11 aprile 2024 (scadenza per l'iscrizione alla prova tramite Studenti online il 4 aprile 2024, ore 12.00)

oppure

- **presentare su Studenti online un certificato di conoscenza della lingua italiana** entro:

  - ✓ 2 aprile 2024 (con esiti del controllo entro il 9 aprile 2024)
  - ✓ 22 aprile 2024 (con esiti del controllo entro il 30 aprile 2024)

Le informazioni generali per l'accesso ai corsi dei cittadini non UE residenti all'estero sono su: www.unibo.it/IscrizioniLaureaMagistraleTitoloEstero e www.unibo.it/IscrizioniStudentiNonUE.

Per informazioni contattare con anticipo l'International Desk – internationaldesk@unibo.it

6.MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE – Verifica dell'adeguatezza della personale preparazione

L'ammissione al corso è subordinata al superamento di una verifica dell'adeguatezza della personale preparazione.

La valutazione è per soli titoli e comporta l'attribuzione di un punteggio massimo pari a **100**, calcolato secondo i criteri di seguito riportati:

a) Curriculum accademico (media ponderata dei voti in trentesimi): fino a 60 punti.

Il punteggio attribuito sarà calcolato secondo la seguente formula: [(Media ponderata dei voti d'esame - 18) x 60/11,5]

Sono attribuiti 60 punti a tutti coloro che hanno una media ponderata dei voti d'esame pari o superiore a 29,5/30].

È applicata una penalizzazione a chi ha conseguito meno di 170 CFU secondo la seguente formula: [(Media ponderata dei voti d'esame - 18) x 60/11,5] - [(170 - CFU acquisiti) x 0.37.

In caso di titolo conseguito all'estero, al fine di applicare i medesimi criteri di selezione stabiliti per i titoli italiani, la Commissione esaminatrice applicherà la formula di conversione ECTS (European Credit Transfer System) e, nel caso in cui i candidati siano in possesso di titoli con valutazioni non convertibili nel suddetto sistema, la Commissione attribuirà il punteggio valutando i singoli titoli presentati.

b) Congruenza dei CFU conseguiti nei diversi SSD: fino a 20 punti

Sarà attribuito un ¼ di punto fino a un massimo di 20 punti per ogni CFU conseguito nei seguenti settori scientifico disciplinari:

- ✓ SPS/01 FILOSOFIA POLITICA
- ✓ SPS/02 STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE
- ✓ SPS/03 STORIA DELLE ISTITUZIONI POLITICHE
- ✓ SPS/04 SCIENZA POLITICA
- ✓ SPS/05 STORIA E ISTITUZIONI DELLE AMERICHE
- ✓ SPS/06 STORIA DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI
- ✓ SPS/07 SOCIOLOGIA GENERALE
- ✓ SPS/08 SOCIOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI E COMUNICATIVI
- ✓ SPS/09 SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO
- ✓ SPS/10 SOCIOLOGIA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO
- ✓ SPS/11 SOCIOLOGIA DEI FENOMENI POLITICI
- ✓ SPS/12 SOCIOLOGIA GIURIDICA, DELLA DEVIANZA E MUTAMENTO SOCIALE
- ✓ SPS/13 STORIA E ISTITUZIONI DELL'AFRICA
- ✓ SPS/14 STORIA E ISTITUZIONI DELL'ASIA
- ✓ IUS/08 DIRITTO COSTITUZIONALE
- ✓ IUS/09 ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO
- ✓ IUS/10 DIRITTO AMMINISTRATIVO
- ✓ IUS/13 DIRITTO INTERNAZIONALE
- ✓ IUS/14 DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA
- ✓ IUS/21 DIRITTO PUBBLICO COMPARATO
- ✓ SECS-P/01 ECONOMIA POLITICA
- ✓ SECS P/02 POLITICA ECONOMICA
- ✓ SECS-P/03 SCIENZA DELLE FINANZE
- ✓ SECS-P/07 ECONOMIA AZIENDALE
- ✓ SECS-P/08 ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE
- ✓ SECS-P/10 ORGANIZZAZIONE AZIENDALE
- ✓ SECS-S/01 STATISTICA

- ✓ SECS-S/05 STATISTICA SOCIALE
- ✓ M-STO/02 STORIA MODERNA
- ✓ M-STO/04 STORIA CONTEMPORANEA

Per i titoli conseguiti o da conseguire all'estero la congruenza del curriculum accademico con la LM Politica, Amministrazione e Organizzazione sarà valutata dalla Commissione esaminatrice in base alla corrispondenza degli esami sostenuti ai Settori Scientifico-Disciplinari italiani.

c) Esperienze di internazionalizzazione: **5 punti ciascuna fino a un max di 10 punti**

- ✓ Erasmus
- ✓ Overseas

d) Altre attività inerenti al percorso formativo: 5 punti ciascuna fino a un max di 10 punti

- ✓ Ulteriori titoli di studio oltre alla Laurea richiesta per l'accesso
- ✓ Esperienze lavorative, tirocini, volontariato e pubblicazioni inerenti al settore politico-economico e delle relazioni internazionali.

La verifica dell'adeguatezza della personale preparazione si intende superata con il conseguimento di un punteggio maggiore o uguale a **60/100 (SESSANTA/centesimi)** nella valutazione complessiva dei requisiti di ammissione richiesti secondo le modalità sopra indicate.

7. GRADUATORIE

I candidati che conseguono un punteggio complessivo maggiore o uguale a **60/100** nella valutazione dei requisiti di ammissione sono considerati **idonei** ed inseriti nella graduatoria di merito.

A parità di punteggio, è attribuita la priorità al candidato anagraficamente più giovane.

Possono immatricolarsi i candidati idonei utilmente collocati in graduatoria, fino ad esaurimento dei posti disponibili.

I candidati che non conseguono il punteggio minimo di 60/100 sono considerati **non idonei** e non potranno immatricolarsi al corso.

I candidati valutati non idonei alla prima selezione possono partecipare alla seconda solo qualora abbiano nel frattempo maturato i requisiti curriculari richiesti.

Le graduatorie finali dei vincitori saranno pubblicate su Studenti OnLine nelle date previste dal Calendario generale per ciascuna selezione.

Questa pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito delle selezioni.

8. IMMATRICOLAZIONE DEI CANDIDATI VINCITORI

8.1. Candidati che si immatricolano per la prima volta

I candidati utilmente collocati in graduatoria, entro i seguenti termini perentori:

- **dal 30 maggio 2024 al 13 giugno 2024** per la prima selezione e

- **dal 26 luglio 2024 al 29 agosto 2024** per la seconda selezione, devono:

1. collegarsi a Studenti OnLine inserendo i propri username e password ottenuti dalla procedura di iscrizione alla selezione;

2. scegliere "Immatricolazioni", selezionare "Laurea Magistrale", di seguito il corso di studio "Politica, Amministrazione e Organizzazione" e inserire i dati richiesti dalla procedura, allegando un file con la fotografia del viso formato tessera. Si ricorda che in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale, l'interessato decade automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;

3. pagare la prima rata o, in alternativa, la mono-rata relativa alla quota annuale di contribuzione, secondo le modalità indicate nel sito Studenti OnLine. Non sono ammesse modalità di pagamento diverse da quelle indicate. Il mancato pagamento comporta l'esclusione dalla procedura. Non sono ammessi pagamenti tardivi con mora.

Accedendo con le credenziali SPID o CIE e utilizzandole durante l'immatricolazione, dopo aver effettuato il pagamento, verrà attivata direttamente la carriera universitaria senza nessun ulteriore adempimento.

Con l'attivazione della carriera potranno essere utilizzati servizi come la presentazione del piano di studi, la prenotazione degli esami, l'accesso alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online, sarà inoltre possibile compiere atti di carriera (passaggio di corso, trasferimento ad altra università, rinuncia agli studi); verrà inoltre inviata una mail che consente di stampare il badge, secondo le modalità che saranno indicate.

CASI PARTICOLARI

a) il candidato che si immatricola sotto condizione dovrà conseguire il titolo di primo ciclo entro e non oltre il **30 dicembre 2024**.

Se è laureando dell'Università di Bologna il sistema aggiornerà automaticamente la sua posizione, una volta ottenuto il titolo.

Se è laureando in un altro ateneo, deve accedere su Studenti OnLine (www.studenti.unibo.it) nel dettaglio della pratica di immatricolazione e inserire il voto di laurea, digitando l'apposito bottone "inserisci voto di laurea".

b) se il candidato è un cittadino non-UE equiparato con titolo di studio conseguito in Italia, deve far pervenire, alla segreteria studenti di Scienze Politiche (segscpol@unibo.it), la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione.

c) se il candidato possiede un titolo di studio conseguito all'estero, deve verificare la documentazione necessaria per immatricolarsi a questo link https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/iscriversi-corso-di-laurea-magistrale-con-titolo-estero

La documentazione utilizzata per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript) dovrà essere tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore ove previsto

https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/traduzione-autenticita-e-valore-dei-titoli-di-studio-esteri

Il candidato dovrà caricare i documenti relativi al titolo estero su Studenti OnLine (www.studenti.unibo.it) nella sezione "Bandi", scegliendo "Immatricolazione a.a. 2024_2025 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero". Al suo arrivo all'Università di Bologna, dovrà prendere un appuntamento con la Segreteria Studenti Internazionali per mostrare la documentazione originale.

d) se il candidato è cittadino/a non-UE equiparato/a e ha conseguito il titolo di studio all'estero, deve consultare le informazioni di dettaglio su https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/iscriversi-corso-di-laurea-magistrale-con-titolo-estero, accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere "Bandi", selezionare "Immatricolazione a.a. 2024_2025 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero" e caricare, oltre ai documenti del titolo di studio, la copia del permesso di soggiorno che consente l'equiparazione. Inoltre dovrà prenotare un appuntamento presso la Segreteria studenti internazionali per mostrare i documenti in originale.

Attenzione: Il candidato è tenuto a verificare con molta attenzione chi sono gli studenti non-UE equiparati e quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l'equiparazione alla pagina https://www.unibo.it/it/internazionale/chi-sono-gli-studenti-internazionali . La partecipazione alla selezione come cittadino non UE equiparato senza essere in possesso del titolo di equiparazione non consentirà il completamento dell'immatricolazione, anche nel caso di ammissione e pagamento della prima rata.

e) se il candidato è un cittadino non-UE residente all'estero e ha conseguito il titolo di studio all'estero, deve consultare le informazioni di dettaglio su www.unibo.it/IscrizioniStudentiNonUE, accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere "BANDI" selezionare "Immatricolazione a.a. 2024_2025 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero" e caricare – oltre ai documenti del titolo di studio - la copia del permesso di soggiorno valido o, se ancora non rilasciato, la copia del visto di ingresso per studio e successivamente la copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno (con la quale l'immatricolazione sarà accolta con riserva). Al suo arrivo a Bologna, dovrà prenotare un appuntamento presso la Segreteria studenti internazionali per mostrare i documenti in originale.

Attenzione: L'ammissione e la successiva validazione su Universitaly con o senza riserva di un candidato da parte dell'Ateneo non conferiscono alcun diritto al perfezionamento dell'immatricolazione, anche in caso di ottenimento del visto d'ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio/contributi di ogni genere, accettazione del candidato sotto condizione al fine di poter iniziare le attività didattiche. Ai fini dell'immatricolazione, sarà necessario verificare l'effettiva idoneità del titolo estero e l'autenticità della documentazione prodotta. Il controllo formale del titolo di studio verrà eseguito dalla Segreteria studenti internazionali dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta.

f) **se il candidato intende richiedere riconoscimenti di precedenti carriere** deve verificare modalità e scadenze per farlo al seguente link https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/abbreviazione-di-carriera

g) **se il candidato si immatricola e chiede il trasferimento** da un'altra Università italiana deve consultare questa pagina https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/trasferirsi-alluniversita-di-bologna

h) **se il candidato intende cambiare il corso di studio all'interno dell'Università di Bologna (Passaggio di Corso**) deve verificare come fare al seguente link https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna

i) **se il candidato vuole richiedere la contemporanea iscrizione a due corsi di studio** deve consultare la pagina https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/Contemporanea-iscrizione-a-corsi-diversi

j) **se il candidato è in possesso di certificazione di invalidità civile** pari o superiore al 66% o di certificazione ai sensi della legge 104/92, per avere diritto all'esenzione, deve trasmettere all'indirizzo email della segreteria studenti di Scienze Politiche (segscpol@unibo.it) il certificato attestante la propria condizione. Per informazioni: https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/borse-di-studio-e-agevolazioni/esoneri-e-incentivi/esenzioni-per-studenti-con-disabilita

L'attivazione della carriera deve avvenire entro e non oltre il 28 febbraio 2025 pena l'annullamento dell'immatricolazione

8.2. Candidati attualmente iscritti ad altra università italiana che intendono effettuare il trasferimento

I candidati utilmente collocati in graduatoria, iscritti ad altra università italiana, che intendono effettuare il trasferimento, devono:

1. iscriversi al nuovo corso seguendo le istruzioni di cui al punto 8.1, indicando la volontà di trasferirsi all'Università di Bologna e pagare la prima rata della quota annuale di contribuzione entro il termine perentorio del 13 giugno 2024 se hanno partecipato alla prima selezione ed entro il 29 agosto 2024 se hanno partecipato alla seconda;
2. presentare domanda di trasferimento presso l'Ateneo di provenienza entro le scadenze ivi previste.

N.B. È possibile sostenere attività didattiche presso l'università di provenienza fino al momento della presentazione della domanda di trasferimento. Presso l'Università di Bologna la carriera sarà attiva solo in seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del consiglio di corso.

Il candidato è tenuto a versare, oltre alla rata della quota annuale di contribuzione per il nuovo anno accademico, anche la specifica indennità di trasferimento il cui importo sarà pubblicato alla pagina http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/trasferirsi-alluniversita-di-bologna/trasferirsi-alluniversita-di-bologna e che la segreteria studenti richiederà all'arrivo della documentazione inviata dall'Università di provenienza.

8.3. Candidati attualmente iscritti ad altri Corsi di studio dell'Università di Bologna (Passaggi)

I candidati utilmente collocati in graduatoria, iscritti ad altro corso di studi dell'Università di Bologna, che intendono effettuare il passaggio di corso**:**

a) **se hanno partecipato alla prima selezione** devono:

1. **iscriversi al nuovo corso** seguendo le istruzioni di cui al punto 8.1 e pagare la prima rata della quota annuale di contribuzione entro il termine perentorio del 13 giugno 2024;
2. a partire dal 25 luglio 2024, ed entro il termine perentorio del 12 settembre 2024, compilare on line la domanda di passaggio di corso su Studenti OnLine, cliccando su "Passaggio di corso" e inserendo i dati richiesti dalla procedura;
3. pagare l'indennità di passaggio.

b) **se hanno partecipato alla seconda selezione devono**:

1. pagare la prima rata o in alternativa la mono-rata del nuovo anno accademico **per il corso di laurea di provenienza** ed essere in regola con i pagamenti delle tasse d'iscrizione degli anni accademici precedenti;
2. entro il termine perentorio del 12 settembre 2024, compilare on line la domanda di passaggio di corso su Studenti OnLine, cliccando su "Passaggio di corso" e inserendo i dati richiesti dalla procedura;
3. pagare l'indennità di passaggio.

Sarà possibile sostenere attività didattiche presso il corso di provenienza fino al momento della presentazione della domanda di passaggio, mentre presso il corso di destinazione la carriera sarà attiva solo in seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del consiglio di corso.

9. RECUPERO POSTI

La procedura di recupero posti permette di accogliere un numero di candidati pari a quello dei posti non ricoperti dopo le immatricolazioni, secondo il criterio dell'ordine di graduatoria.

E' prevista una sola procedura di recupero posti nella seconda selezione.

La procedura consta di due fasi:

FASE 1 - DICHIARAZIONE DI INTERESSE AL RECUPERO

Entro i termini riportati nel Calendario generale per il recupero**,** tutti i candidati in stato "Idoneo" collocati in graduatoria dopo l'ultimo dei vincitori, se interessati al recupero previsto, devono:

1. collegarsi a Studenti Online (www.studenti.unibo.it);
2. manifestare il proprio interesse ad essere recuperati, cliccando sull'apposito pulsante, disponibile nel dettaglio della pratica della prova di ammissione solo dopo la pubblicazione della graduatoria.

I candidati in stato "Non idoneo" o "Escluso" non possono partecipare al recupero dei posti.

I candidati che non chiederanno di essere recuperati secondo i tempi e le modalità anzidette saranno esclusi da tutte le fasi successive della procedura.

Il sistema di recupero non è automatico, occorre dichiarare il proprio interesse ad essere recuperati.

L'interesse al recupero – una volta dichiarato – è irrevocabile e non può essere modificato.

I candidati sono ammessi al recupero esclusivamente in base alla propria posizione in graduatoria.

L'elenco degli ammessi al recupero sarà pubblicato su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) entro i termini previsti dal Calendario generale per ciascun recupero.

La pubblicazione degli elenchi su Studenti Online rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito della procedura di recupero posti.

FASE 2 – IMMATRICOLAZIONE CANDIDATI RECUPERATI

I candidati ammessi al recupero dovranno procedere all'immatricolazione nei termini previsti dal Calendario generale.

A. Candidati che si immatricolano per la prima volta

I candidati recuperati sono tenuti a procedere all'immatricolazione entro i termini previsti per il recupero, di cui al Calendario generale, secondo la procedura della precedente sezione 8.1.

B. Candidati attualmente iscritti ad altra università che intendono effettuare il Trasferimento

I candidati recuperati, iscritti ad altra Università italiana, che intendono effettuare il trasferimento - entro i termini previsti dal Calendario - devono:

- iscriversi al nuovo corso seguendo le istruzioni di cui al punto 8.1, indicando Università e corso di laurea di provenienza;
- pagare la prima rata della quota annuale di contribuzione**;**
- presentare domanda di trasferimento presso l'Ateneo di provenienza entro le scadenze ivi previste.

C. Candidati RECUPERATI attualmente iscritti ad altri Corsi di studio dell'Università di Bologna (Passaggi)

I candidati recuperati, iscritti ad altro corso di studi dell'Università di Bologna, che intendono effettuare il passaggio di corso, entro i termini previsti dal calendario, devono:

1. pagare la prima rata o in alternativa la mono-rata del nuovo anno accademico per il corso di laurea di provenienza ed essere in regola con i pagamenti delle tasse d'iscrizione degli anni accademici precedenti;
2. **entro il termine perentorio del 12 settembre 2024,** compilare on line la domanda di passaggio di corso su Studenti OnLine, cliccando su "Passaggio di corso" e inserendo i dati richiesti dalla procedura;

3. pagare l'indennità di passaggio.

PROVA METODOLOGICA

I candidati che si immatricoleranno al corso PAO, prima dell'inizio delle attività didattiche del primo semestre (settembre 2024), dovranno sostenere una prova per valutare le conoscenze in ambito statistico-metodologico. Modalità e tempi di svolgimento di detta prova saranno resi noti sul sito del corso di studio.

ESAME DI "LINGUA INGLESE PER L'AMMINISTRAZIONE"

I candidati che si immatricoleranno al corso PAO e che non siano in possesso di un livello di certificazione linguistica di inglese pari o superiore al B2, dovranno sostenere, contestualmente all'inizio delle attività didattiche del primo semestre, un test per l'accertamento della conoscenza dell'inglese.

In caso di mancato superamento di tale test, gli studenti dovranno sostenere l'esame di "Lingua inglese per l'amministrazione". Al contrario, in caso di superamento del test, gli studenti potranno sostituire l'esame di "Lingua inglese per l'Amministrazione" con altro esame.

10. NOTE FINALI

Eventuali avvisi riguardanti la modifica delle procedure d'iscrizione saranno pubblicati sul Portale d'Ateneo alla pagina Studenti Online.

TASSE E BENEFICI A CUI È POSSIBILE ACCEDERE

Gli importi delle tasse d'iscrizione e le informazioni su benefici ed esoneri sono pubblicati sul Portale d'Ateneo alla pagina www.unibo.it/Tasse.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'Attestazione ISEE in corso di validità solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina www.unibo.it/Tasse.

Se non viene presentata l'attestazione ISEE sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studio.

Le informazioni su altre agevolazioni sono reperibili sul Portale d'Ateneo alla pagina www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita.

Le informazioni sui benefici per il diritto allo studio sono disponibili nel bando pubblicato dall'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori sul sito www.er-go.it.

I candidati iscritti ad altri corsi di studio, prima di effettuare il trasferimento o il passaggio, devono consultare attentamente i requisiti di merito per l'accesso ai benefici, indicati nel bando pubblicato su www.er-go.it in quanto la carriera, in seguito al trasferimento o al passaggio al corso di destinazione, sarà valutata a partire dall'anno di prima immatricolazione all'università, indipendentemente dai riconoscimenti ottenuti o dall'anno di corso al quale saranno ammessi. Ciò potrebbe causare la perdita dei benefici.

A QUALI UFFICI È POSSIBILE RIVOLGERSI

Per dubbi e informazioni di carattere amministrativo (ad es.: iscrizione alla selezione, scadenze, recupero posti, modalità immatricolazioni, ecc.), contattare:

Segreteria studenti di Scienze Politiche Mail: segscpol@unibo.it Per contattare la segreteria vedi www.unibo.it/SegreterieStudenti

Per informazioni sul corso di studi e sui requisiti curriculari e linguistici richiesti per l'ammissione, contattare:

Manager didattica Politica, Amministrazione e Organizzazione Mail: didatticasociale.pao@unibo.it

Per informazioni per studenti internazionali o con titoli di studio conseguiti all'estero (ad esempio: idoneità dei titoli di studio esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici per studenti internazionali, ecc.):

International desk (Bologna) Mail: internationaldesk@unibo.it Per contattare l'International Desk verifica il link www.unibo.it/ContattiStudentiInternazionali

Per informazioni sulle immatricolazioni degli studenti internazionali e studenti con titolo estero:

Segreteria studenti internazionali, sede di Bologna Mail: segstudintbo@unibo.it Per contattare la segreteria vedi www.unibo.it/SegreterieStudenti

Per informazioni su tasse e benefici:

ABIS – Settore Diritto allo Studio – Ufficio contribuzioni studentesche Mail: ases.contribuzionistudentesche@unibo.it

Per informazioni di carattere informatico (ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, difficoltà informatiche, ecc.):

Help desk di studenti online Telefono +39 051 20.80.301 Mail: help.studentionline@unibo.it

CHIUSURA UFFICI

- 29 marzo 2024

- 26 aprile 2024
- dal 12 al 16 agosto 2024 (chiusura estiva)

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo (www.unibo.it).

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina www.unibo.it/PrivacyBandiCds.

Il presente bando, emanato con provvedimento dirigenziale con numero di repertorio riportato nell'intestazione della prima pagina, è sottoposto alle norme previste dal Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 1154 del 14 ottobre 2021, e sue successive modifiche e integrazioni, in materia di accreditamento dei corsi di studio.

Avverso al provvedimento potrà essere proposta impugnazione al competente Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione del bando.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la Responsabile della Segreteria Studenti di Scienze Politiche, dott.ssa Angela Pugliese.

IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI STUDENTI

Dott. Leonardo Piano

(firmato digitalmente)